



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ เห็นชอบเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้นการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ และเป็นแนวทางพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าไปสู่จุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในทุกๆ ด้าน ทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลของผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม	๓-๒๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์นั้น จะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อควบคุมการดำเนินงานการประสานงาน และการบูรณาการร่วมกับชุมชน/หน่วยงานอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ โดยจะต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีประมานนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

๓. ผู้บริหารเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล และมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

๔. เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสของเทศบาล

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เทศบาลตำบลพิบูลย์ราษฎร์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม					
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๑.๑๑	๕๐,๐๐๐	๔.๒๙	
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๑.๖ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๑	๑๑.๑๑	๕๐,๐๐๐	๔.๒๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๒.๒๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๕.๘๑	
๕.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๒	๒๒.๒๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๕.๘๑	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๖.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม ๖ ยุทธศาสตร์	๓	๓๓.๓๓	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙๐.๑๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ห้อง มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. กั้นผนังขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ผัง ๒. เคาน์เตอร์ปฏิบัติงานทะเบียน จำนวน ๓ ชุด ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร พร้อมฉากกั้นระหว่างเคาน์เตอร์ (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการ	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพลับพลา พลับพลา นารายณ์	สำนักปลัด เทศบาล														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการจัดทำวารสาร รายงานกิจการเทศบาล ประจำปี	จัดทำวารสารรายงานกิจการเทศบาล ประจำปี จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รวมปกพิมพ์สี่สีทั้งเล่ม ๒.ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน้า ๓.เนื้อในพิมพ์กระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ๔.เข้าเล่มไสกาว ปกเคลือบ PVC ด้าน สปอต ยูวี ปุ่มนูน ๑ จุด ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล พลับพลา นารายณ์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ												

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
 เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ พักคอย ๔ ที่นั่ง	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เก้าอี้เรื่องแถว ๔ ที่นั่ง ๒.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจาก ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.รวบรวมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ: ขั้นตอนการบริหารสัญญาจนถึงสิ้นสุด การตรวจรับ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล พลับพลา นารายณ์	สำนักปลัด เทศบาล														

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้งาน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๓๔,๐๐๐	เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์	กองการศึกษา											

บัญชีคุณศัพท์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๒.ประเภทคุณศัพท์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						พ.ค.๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕		
		๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB													

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
 เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ Pixel ๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz ๔. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔																

